	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
		ACTA	X				
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA						
FECHA:	11/12/2024	HORA:	9:00	LUGAR:	UPI CONSERVATORIO		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Claudia Milena Santana Yeinis Cecilia Arregoces Maestre	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

CONCLUSIONES

Se hace la presentación, se socializa orden del día y se da inicio con la visita en los espacios de enfermería.

Se socializa objetivo de la visita.

Se tiene como finalidad hacer la revisión de los espacios de enfermería, con el propósito del cumplimiento de habilitación y subsanar las novedades que llegasen a presentar. Al llegar a la UPI se encuentra la enfermera asignada a la misma Mary Luz Bello quien esta con su uniforme bien presentada y en el área correspondiente a la enfermería.

❖ INFRAESTRUTURA:

- Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: al momento de la visita se evidencia que el día de hoy no se ha realizado la limpieza y desinfección de la unidad. Se recomienda realizarla para que quede en buenas condiciones de aseo.



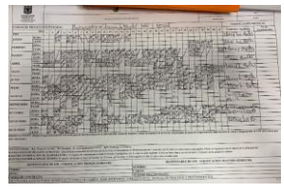
❖ FORMATOS

El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

- Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección: se cuenta con los formatos debidamente diligenciados a la fecha de la visita. Se realiza recomendación de realiza cada 15 días la limpieza y desinfección de paredes, techos y ventanales.



- formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura: se cuenta con formato al día diligenciado correcta mente



CONCLUSIONES

- Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios: cuenta con el formato al día. Se solicita el manifiesto de la empresa recolectora. Y se explica el correcto diligenciamiento del formato que se debe realizar de acuerdo al manifiesto de la empresa recolectora.



- Formato M-PSS-FT-133 registro de enfermería. Este formato esta diligenciado correctamente, cuenta con todos los ítems requeridos.



- Formato M-PSS-FT-079 Talleres y/o acciones formativas en el transcurso del mes se ha realizado un taller el formato está totalmente diligenciado.



- Formato A-GIAE-FT-021 Kardex: se realiza la actualización, se deja contabilizados medicamentos e insumos al mes de diciembre. Se le recomienda revisar semaforización de los medicamentos ya que esta desactualizada, al igual se realiza el descargue de los medicamentos próximos a vencer y deben ser trasladados para la 15


GESTION DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y ECONOMATO

KÁRDEX INVENTARIO DE INSUMOS Y EQUIPOS DE SALUD



No.	LUGAR DEL INSUMO/ MEDICAMENTO	"INSUMO/ MEDICAMENTO"	PRESENTACION	"CONCENTRACIÓN SI APLICA"		REGISTRO INVIMA	" FECHA DE VENCIMIENTO dd/mm/aaa"	DIAS FALTANTES	ESTADO DE VENCIMIENTO	"# DE PLACA SI APLICA "	CANTIDAD EN EXISTENCIA	ENTRADAS EN EL MES	SALIDAS EN EL MES	EXISTENCIA ACTUAL
1	ENFERMERÍA	APLICADORES DE MADERA	PAQUETE X 20						CON TIEMPO		162		1	161
2	ENFERMERÍA	CORTA UÑAS METALICO	UNIDAD						CON TIEMPO		2		0	2
3	ENFERMERÍA	GASA ESTERIL	CAJA X 20	UNIDAD		2013DM-0010024	30/06/25	201	CON TIEMPO		14		0	14
4	ENFERMERÍA	MARTILLO DE REFLEJOS	UNIDAD						CON TIEMPO		1		0	1
5	ENFERMERÍA	EQUIPO DE ORGANOS	UNIDAD						CON TIEMPO		1		0	1
6	ENFERMERÍA	TENSIOMETRO	UNIDAD						CON TIEMPO		1		0	1
7	ENFERMERÍA	BOTIQUIN TIPO MORRAL							CON TIEMPO		1		0	1
8	ENFERMERÍA	LOPERAMIDA	TABLETA	2MG		2009M-010882-R2	31/08/26	628	CON TIEMPO		18		0	18
9	ENFERMERÍA	AGUA ESTERIL	BOLSA	500ML		2019M-007522-R3	28/02/27	809	CON TIEMPO		1		0	1
10	ENFERMERÍA	AMOXICILINA	TABLETA	500 MG		2022M-001362-R3	28/02/25	52	PROXIMA A VENCER		2956		2920	36
11	ENFERMERÍA	ALCOHOL	FRASCO	700ML		2020M-0007725-R1	31/01/25	51	PROXIMA A VENCER		1		0	1
12	ENFERMERÍA	ACIDO FUSIDICO	CREMA	2% 15GR		2021M-0020565	31/01/25	51	PROXIMA A VENCER		2		0	2
13	ENFERMERÍA	APETIFORT	JARABE FRASCO	240 G		000527-2016	31/12/24	20	PROXIMA A VENCER		3		3	0
14	ENFERMERÍA	BLOQUEADOR SOLAR	SUDODOW	120 MG			30/04/25	140	ROTAR		1		0	1
15	ENFERMERÍA	BATAS					27/05/25	167	ROTAR		10		0	10
16	ENFERMERÍA	CABESTRILLO				2011004630			CON TIEMPO		2		0	2
17	ENFERMERÍA	CREMA DICLOFENACO	TUBO GEL			2021M-006750-R2	31/12/26	750	CON TIEMPO		1		0	1
18	ENFERMERÍA	CLOTRIMAZOL	OVULOS	100MG		2021M-0003975-R2	1/09/25	264	CON TIEMPO		10		10	0
19	ENFERMERÍA	CROTAMITON	LOCION 10%	60 ML		2021M-0004395-R2	1/02/25	52	PROXIMA A VENCER		2		0	2
20	ENFERMERÍA	LIDOCAINA HIDROCORTISONA	10 MG TUBO			2012M-013021-R2	31/12/24	20	PROXIMA A VENCER		1		0	1
21	ENFERMERÍA	PANOTIL	GOTAS	8 ML		2019M-0009902-R1	1/02/26	417	CON TIEMPO		1		0	1
22	ENFERMERÍA	MULTIVITAMINICO PROWHEY	TARRO	434 GR		RSA001179-2016	1/12/24	-10	PROXIMA A VENCER		3		2	3
23	ENFERMERÍA	VITA TRIOL	GOTAS				1/07/25	202	CON TIEMPO		1		0	1
24	ENFERMERÍA	VASELINA	FRASCO	40 GR		NS0C06395-21CO			CON TIEMPO		2		0	2
25	ENFERMERÍA	ESPARADRAPO		2X5		2015DM-00034223-R1	23/06/27	924	CON TIEMPO		2		0	2
26	ENFERMERÍA	PRESERVATIVOS	CAJA X 3			2019DM-0002305-R1			CON TIEMPO		52		0	52
27	ENFERMERÍA	GUANTES	CAJA	TALLA M		2021DM-0022969	1/03/27	810	CON TIEMPO		2		0	2
28	ENFERMERÍA	SABANAS MEDICALL				2017022573	1/06/25	172	ROTAR		12		0	12
29	ENFERMERÍA	OMEPRAZOL	CAPSULA	20 MG		12021M-013239-R3	1/12/24	-10	PROXIMA A VENCER		30		0	30

CONCLUSIONES

30	ENFERMERÍA	NOPIKEX	CAJA			44012-11C0			CON TIEMPO		4		0	4
31	ENFERMERÍA	MULETA METALICA							CON TIEMPO		1		0	1
32	ENFERMERÍA	MULETA MADERA							CON TIEMPO		1		0	1
33	ENFERMERÍA	FONENDOSCOPIO							CON TIEMPO		1		0	1
34	ENFERMERÍA	CODERA							CON TIEMPO		2		0	2
35	ENFERMERÍA	ACETAMINOFEN	TABLETA	500 MG		2021M-0009447-R2	1/02/26	417	CON TIEMPO		15		10	5
36	ENFERMERÍA	TENSIOMETRO DIGITAL	ANTS						CON TIEMPO		1		0	1
37	ENFERMERÍA	EQUIPO DE COMPUTO							CON TIEMPO		1		0	1
38	ENFERMERÍA	"MUEBLE DE ESCRITORIO DE MADERA "							CON TIEMPO		1		0	1
39	ENFERMERÍA	CAMILLA							CON TIEMPO		1		0	1
40	ENFERMERÍA	GAVETA METALICA DE DOS PUESTOS							CON TIEMPO		1		0	1
41	ENFERMERÍA	MESA DE MAYO							CON TIEMPO		1		0	1
42	ENFERMERÍA	BANDEJA METALICA							CON TIEMPO		1		0	1
43	ENFERMERÍA	ALGODONERAS							CON TIEMPO		5		0	5
44	ENFERMERÍA	TABLA FELL CON INMOVILLIZADOR							CON TIEMPO		1		0	1
45	ENFERMERÍA	ACUNPUNTURA				2018005750	1/01/26	386	CON TIEMPO		43		0	43
46	ENFERMERÍA	TALLIMETRO							CON TIEMPO		1		0	1
47	ENFERMERÍA	BASCULA							CON TIEMPO		1		0	1
48	ENFERMERÍA	SILLA CON RODAACHINES	en regular estado						CON TIEMPO		1		0	1
49	ENFERMERÍA	CANECA ROJA							CON TIEMPO		1		0	1
50	ENFERMERÍA	CANECA NEGRA							CON TIEMPO		1		0	1
51	ENFERMERÍA	GUARDIANES							CON TIEMPO		1		0	1
52	ENFERMERÍA	TOALLERO							CON TIEMPO		1		0	1

❖ HISTORIA CLINICA

- Revisión del cargue de la información Sistema misional SIMI 2.0. se evidencia el cargue de la información de manera adecuada de la atención de los NNAJ que fueron atendidos el día 2 de diciembre, se le recomienda que realice el cargue de la información de los otros días. Falta el cargue del taller ya realizado.



❖ MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

- El guardián: esta debidamente marcado y en el lugar correspondiente.



- El shut: cuenta con las canecas, se realiza la observación que no tiene bolsa refieren que en la unidad no hay por eso se le pide a la enfermera que realice la solicitud de las mismas.



- Canecas: están ubicadas en el lugar correspondiente, con sus respectivas bolsas se le solicita desocupar la caneca está muy llena.



❖ INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS

- Formato Hoja de vida equipos bio-médicos: se evidencia las hojas de vida de los equipos con su mantenimiento al dia formatos totalmente diligenciados

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- Botiquín: se le indica a la auxiliar encargada de la unidad de revisar que insumos hacen falta en el botiquin y con lo que se cuenta en la unidad realizar reposicion de los insumos mientras llegan insumos a todas las unidades.



- Ruta sanitaria: la unidad cuenta con ruta sanitaria esta en digital, no han entregado en fisico la podemos ver en el computador de enfermeria.

Nota: Se da respuesta a la solicitud del manifiesto de los residuos hospitalarios. Al igual de realiza verificación de secop y se envía evidencia fotográfica.



ANEXOS

Registro de asistencia, comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar.

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Por definir**	**HORA:**	**N/A**	**LUGAR:**	**N/A**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Revisión de la semaforización de los medicamentos esta desactualizada a la fecha	Mary Luz Bello	Una semana	☐ Ok ☐ R
Manifiesto de desechos hospitalarios	Mary Luz Bello	Inmediato	☐ Ok ☐ R
Realizar limpieza y desinfección de la unidad	Mary Luz Bello	Inmediato	☐ Ok ☐ R

Firma: _____
Nombre: Claudia Milena Santana
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Yeinis Arregoces _____
Nombre: **secretario (a) u Otro Representante**